

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan tutustumiskäynti Tampereen Seudun Keskuspuhdistamolla**  
**TRE:2942/01.02.02/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteerin Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan varsinaiset jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja oikeutetaan osallistumaan tutustumismatkalle Tampereen Seudun Keskuspuhdistamolle 24.5.2022.

Tilaisuudesta aiheutuvat kustannukset ja luottamushenkilöiden mahdolliset ansionmenetykskorvaukset maksetaan Tampereen Veden yritysnumerolta 1830 ja kustannuspaikalta 183100.

**Perustelut**

Tampereen Vesi on kutsunut Tampereen Veden johtokunnan tutustumaan Tampereen Seudun Keskuspuhdistamolle 24.5.2022.

Toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaista järjestää johtokunnan jäsenille mahdollisuus tutustua Tampereen Seudun Keskuspuhdistamon toimintaan. Tutustumismatkaan osallistuu myös Tampereen Seudun Keskuspuhdistamo Oy:n toimitusjohtaja Timo Heinonen.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta on päättänyt 26.4.2022 § 34 esittää pormestarin päätettäväksi, että Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan varsinaiset jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja oikeutetaan osallistumaan tutustumismatkalle Tampereen Seudun Keskuspuhdistamolle 24.5.2022 ja että tilaisuudesta aiheutuvat kustannukset maksetaan Tampereen Veden yritysnumerolta 1830 ja kustannuspaikalta 183100.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan pormestari päättää matkoille ja tilaisuuksiin osallistumisesta perusteltujen esitysten pohjalta tapauskohtaisesti. Järjestettävillä opinto- ja koulutusmatkoilla on oltava kiinteä yhteys asianomaisen toimielimen toimialueeseen. Pormestarille on esitettävä matkan ohjelma, osanottajaluettelo ja kustannusarvio.

Tilaisuuden kustannukset ovat noin 300 euroa sekä mahdolliset ansionmenetykskorvaukset. Tutustumismatkan ohjelma on liitteenä.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Petri Jokela, Johanna Saarinen, Kaisa Kovaniemi, Jukka Varonen, Jouko Aarnio, Aino Jokinen, Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

Liitteet:

1 Tutustumismatkan alustava ohjelma (Verkkojulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 55

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.